REGULAMIN
AQUA AEROBIK „ZGRANE GRONO”

1. Miejsce: basen pływacki w Centrum Rekreacyjno-Sportowym

2. Liczba uczestników: maksymalnie 25 osób w grupie

3. Informacje: recepcja Centrum Rekreacyjno – Sportowego tel. 68 412 50 00

4. Zakup karnetów: w kasach w Centrum Rekreacyjno-Sportowego. Karnet może wykupić jedynie osoba, która posiada kartę Zgrani Zielonogórzanie 50+ lub kartę Zgrane Grono (czerwoną lub niebieską)

5. Grupa zostanie utworzona pod warunkiem wykupienia karnetów przez min. 5 osób

6. Karnet upoważnia do wejścia na halę basenową i uczestnictwa w zajęciach. Klient musi okazywać karnet każdorazowo w kasie przed wejściem na zajęcia.

7. Przy zakupie karnetu należy podać dane osobowe właściciela karnetu w celu umożliwienia, w przypadku zagubienia karnetu, identyfikacji właściciela zagubionego karnetu oraz przeniesienia na nowy karnet wartości niewykorzystanych usług z zagubionego karnetu. Wydanie karnetu przypisanego do właściciela odbywa się na prośbę i za zgodą Klienta. Podstawą do przetwarzania jest zgoda Klienta (Art 6 ust. 1 lit. Ogólnego rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dalej RODO).

8. Fakt zagubienia karnetu należy niezwłocznie zgłosić w kasie - w przypadku identyfikacji właściciela karnetu kasjerka może wydać nowy karnet i przenieść na niego wartość usług z karnetu zagubionego. Karnet zagubiony zostaje anulowany, za wydanie nowego karnetu pobierana jest bezzwrotna opłata 10 zł. W przypadku braku danych osobowych nie ma możliwości przeniesienia wartości usług na nowy karnet.

9. Niewykorzystane zajęcia przepadają.

10. Sprzęt wykorzystywany w trakcie zajęć („makarony”, rękawice, pasy wypornościowe) jest bezpłatny.

11. Zajęcia trwają 45 min. Dodatkowo przyznane jest 40 min. na przebranie w szatni, itp. Jeśli uczestnik przebywa na basenie ponad 85 min. uiszcza opłatę za każdą minutę zgodnie z cennikiem.

12. Na życzenie klienta istnieje możliwość sprawdzenia aktualnej wartości usług na karnecie.

13. Przed wykupieniem karnetu na zajęcia należy wypełnić deklarację dostępną w recepcji Centrum Rekreacyjno-Sportowego lub na stronie internetowej www.mosir.zgora.pl

14. Niniejszy regulamin obowiązuje każdego użytkownika karnetu. Wraz z zakupem karnetu użytkownik akceptuje i zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wszystkich regulaminów obowiązujących w Centrum Rekreacyjno-Sportowym.

15. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:

1. *Administratorem danych (ADO) klientów MOSiR jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.*
2. *W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: rodo@mosir.zgora.pl, bądź kierując korespondencję na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra z dopiskiem Inspektor ochrony danych.*
3. *Celem przetwarzania danych klientów korzystających z obiektów sportowych MOSiR jest najczęściej:*

a) *przygotowanie i realizacja zajęć sportowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;*

b) *świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji, kultury fizycznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do przygotowania i wykonania umowy, zlecenia) np. rezerwacja obiektu sportowego, rezerwacja zajęć;*

c) *spełnienie obowiązków wynikających z prawa (prawa cywilnego, prawa podatkowego) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora danych) np. rozpatrywanie reklamacji, wystawianie faktur;*

d) *weryfikacja uprawnienia do skorzystania z programów/ofert promocyjnych MOSiR na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;*

e) *ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;*

f) *w przypadku gdy przetwarzanie danych nie wynika z przepisu prawa, nie jest niezbędne do realizacji umowy, świadczenia usług bądź nie wynika z prawnie usprawiedliwionego celu, to podstawą do przetwarzania jest zgoda osoby, której dotyczą dane - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*

4. *Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:*

a) *podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (wymiarowi sprawiedliwości, administracji skarbowej, podmiotom uprawnionym do kontroli);*

b) *brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);*

c) *podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej, obsługi w zakresie ochrony danych osobowych bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową, ew. innym podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności gospodarczej;*

d) *obsłudze prawnej;*

e) *bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;*

f) *operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji.*

5. *Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, świadczenia usług, dane będą przetwarzane do momentu ich zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do czasu jej wycofania, bądź do wygaśnięcia celu dla którego została zebrana.*

6. *Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:*

a) *żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);*

b) *sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);*

c) *do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapominanym" (art. 17 RODO);*

d) *żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);*

e) *przenoszenia danych (art. 20 RODO);*

f) *wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO);*

g) *w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.*

h) *Z powyższych uprawnień można skorzystać pisząc na adres ADO z dopiskiem ,,Inspektor ochrony danych'' lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres rodo@mosir.zgora.pl.*

7. *Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

8. *Podanie danych osobowych zawartych w deklaracji uczestnictwa jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne celem umożliwienia wzięcia udziału w zajęciach.*

Podanie danych osobowych jest również obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia/świadczenia usługi i prowadzenia rozliczeń finansowych, natomiast w pozostałym zakresie pozostaje dobrowolne.

9. *Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od opiekuna prawnego.*