



REGULAMIN

ZAJĘCIA FORMUŁA 50+

1. **Miejsce:** hala sportowa przy ul. Urszuli 22.
2. **Dzień zajęć:** wtorek, czwartek.
3. **Informacja:** obsługa hali akrobatyczno - sportowej, tel: 533-114-242.
4. **Zakup karnetów:** u obsługi hali akrobatyczno – sportowej. Sprzedaż karnetów odbywa się pierwszego dnia miesiąca i trwa do momentu wykupienia wszystkich miejsc. Przedsprzedaż karnetów odbywa się na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć z nowego kursu. Dotyczy tylko i wyłącznie osób, uczestniczących w obecnie trwającym kursie.
5. W zajęciach mogą brać udział, osoby, **które ukończyły 50. rok życia.**
6. Zajęcia rozpoczną się pod warunkiem wykupienia karnetów na dany miesiąc przez min. 5 osób.
7. Karnet upoważnia do uczestnictwa w zajęciach. Klient musi okazywać karnet każdorazowo przed wejściem na zajęcia, u obsługi hali akrobatyczno – sportowej lub instruktora.
8. Przy zakupie karnetu należy podać dane. Udostępnienie danych jest dobrowolne a ich przetwarzanie zgodne z ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. – (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., Nr 1182) i służy identyfikacji właściciela karnetu w przypadku jego zagubienia. Fakt zagubienia należy niezwłocznie zgłosić u obsługi hali.
9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie deklaracji i dostarczenie jej do instruktora prowadzącego zajęcia lub obsługi hali.
10. Istnieje możliwość udostępnienia karnetu innej osobie, pod warunkiem wcześniejszego wypełnienia deklaracji uczestnictwa w zajęciach.
11. Niewykorzystane zajęcia przepadają.
12. Na zajęciach obowiązuje strój sportowy.
13. Każdy uczestnik ćwiczy na własną odpowiedzialność. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za wypadki spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu.
14. Niniejszy regulamin obowiązuje każdego uczestnika zajęć. Wraz z zakupem karnetu oraz biletu, użytkownik akceptuje i zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wszystkich regulaminów obowiązujących w Hali Akrobatyczno – Sportowej.
15. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:
 - 15.1 Administratorem danych (ADO) klientów MOSiR jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
 - 15.2 W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: rodo@mosir.zgora.pl, bądź kierując korespondencję na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra z dopiskiem Inspektor ochrony danych.
 - 15.3 Celem przetwarzania danych klientów korzystających z obiektów sportowych MOSiR jest najczęściej:
 - a) przygotowanie i realizacja zajęć sportowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji, kultury fizycznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do przygotowania i wykonania umowy, zlecenia) np. rezerwacja obiektu sportowego, rezerwacja zajęć;
 - c) spełnienie obowiązków wynikających z prawa (prawa cywilnego, prawa podatkowego) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora danych) np. rozpatrywanie reklamacji, wystawianie faktur;
 - d) weryfikacja uprawnienia do skorzystania z programów/ofert promocyjnych MOSiR na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - e) ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

f) w przypadku gdy przetwarzanie danych nie wynika z przepisu prawa, nie jest niezbędne do realizacji umowy, świadczenia usług bądź nie wynika z prawnie usprawiedliwionego celu, to podstawą do przetwarzania jest zgoda osoby, której dotyczą dane - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

15.4 Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a)** podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (wymiarowi sprawiedliwości, administracji skarbowej, podmiotom uprawnionym do kontroli);
- b)** brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
- c)** podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej, obsługi w zakresie ochrony danych osobowych bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową, ew. innym podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności gospodarczej;
- d)** obsłudze prawnej;
- e)** bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
- f)** operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji.

15.5 Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, świadczenia usług, dane będą przetwarzane do momentu ich zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do czasu jej wycofania, bądź do wygaśnięcia celu dla którego została zebrana.

15.6 Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:

- a)** żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
- b)** sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- c)** do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
- d)** żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- e)** przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- f)** wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO);
- g)** w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Z powyższych uprawnień można skorzystać pisząc na adres ADO z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres rodo@mosir.zgora.pl.

15.7 Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15.8 Podanie danych osobowych zawartych w deklaracji uczestnictwa jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne celem umożliwienia wzięcia udziału w zajęciach.

15.9 Podanie danych osobowych jest również obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia/świadczenia usługi i prowadzenia rozliczeń finansowych, natomiast w pozostałym zakresie pozostaje dobrowolne.

15.10 Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od opiekuna prawnego.