



Regulamin- Marsz Nordic Walking

1. Celem zajęć jest propagowanie zdrowego stylu życia w formie marszu nordyckiego. Zajęcia mają charakter rekreacyjny.
2. Organizatorem zajęć jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze (zapewnia instruktora marszu).
3. Przystąpienie do grupy odbywa się na podstawie pisemnej Deklaracji złożonej u prowadzącego przed rozpoczęciem zajęć.
4. Udział w marszu jest bezpłatny.
5. W zajęciach mogą brać udział osoby bez ograniczeń wiekowych.
6. Uczestnicy, którzy nie ukończyli 18 roku życia muszą posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w zajęciach.
7. Dzieci do lat 13 biorą udział w zajęciach tylko pod opieką osoby dorosłej.
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać odpowiedni strój sportowy oraz obuwie stosownie do warunków pogodowych.
9. Organizator nie zapewnia sprzętu.
10. Spacer odbywa się na obszarze leśnym na dystansie 5 - 8 km.
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa p.poż oraz ochrony przyrody, jak również dbać o porządek w miejscach marszu.
12. Każdy uczestnik, składając pisemną deklarację o udziale w marszu nordic walking oświadcza, że bierze w nich udział na własną odpowiedzialność i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie lub swojego podopiecznego szkody i krzywdy.
13. Organizator i prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za stan zdrowia uczestników.
14. Organizator i prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki mające miejsce na trasie marszu.
15. Za zagubione lub pozostawione bez opieki rzeczy organizator nie ponosi odpowiedzialności.
16. Osobom będącym pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających zabrania się udziału w zajęciach.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem i przestrzegać jego zasad.
18. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:
 - 18.1 Administratorem danych (ADO) klientów MOSiR jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
 - 18.2 W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: rodo@mosir.zgora.pl, bądź kierując korespondencję na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra z dopiskiem Inspektor ochrony danych.
 - 18.3 Celem przetwarzania danych klientów korzystających z zajęć sportowych MOSiR jest najczęściej:
 - a) przygotowanie i realizacja zajęć sportowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji, kultury fizycznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do przygotowania i wykonania umowy, zlecenia) np. rezerwacja obiektu sportowego, rezerwacja zajęć;
 - c) spełnienie obowiązków wynikających z prawa (prawa cywilnego, prawa podatkowego) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora danych) np. rozpatrywanie reklamacji, wystawianie faktur;
 - d) weryfikacja uprawnienia do skorzystania z programów/ofert promocyjnych MOSiR na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - e) ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - f) w przypadku gdy przetwarzanie danych nie wynika z przepisu prawa, nie jest niezbędne do realizacji umowy, świadczenia usług bądź nie wynika z prawnie usprawiedliwionego celu, to podstawą do przetwarzania jest zgoda osoby, której dotyczą dane - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 - 18.4 Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (wymiarowi sprawiedliwości, administracji skarbowej, podmiotom uprawnionym do kontroli);
- b) brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
- c) podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej, obsługi w zakresie ochrony danych osobowych bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową, ew. innym podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności gospodarczej;
- d) obsłudze prawnej;
- e) bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
- f) operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji.

18.5 Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność

do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, świadczenia usług, dane będą przetwarzane do momentu ich zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do czasu jej wycofania, bądź do wygaśnięcia celu dla którego została zebrana.

18.6 Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
- b) sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- c) do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- e) przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- f) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO);
- g) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Z powyższych uprawnień można skorzystać pisząc na adres ADO z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres rodo@mosir.zgora.pl.

18.7 Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

18.8 Podanie danych osobowych zawartych w deklaracji uczestnictwa jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne celem umożliwienia wzięcia udziału w zajęciach.

18.9 Podanie danych osobowych jest również obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia/świadczenia usługi i prowadzenia rozliczeń finansowych, natomiast w pozostałym zakresie pozostaje dobrowolne.

18.10 Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od opiekuna prawnego.