



Regulamin zajęć jeździeckich Ośrodka Jeździeckiego w Raculce

I. Regulamin zajęć jeździeckich

1. Zajęcia z jazdy konnej odbywają się na ujeżdżalniach Ośrodka Jeździeckiego w Raculce w Zielonej Górze przy ul. Stajennej 22.
2. Jazdy w Ośrodku prowadzone są przez instruktora, posiadającego stopień Instruktora - specjalność jazda konna.
3. W zajęciach mogą brać udział wszyscy powyżej 10 roku życia bez względu na poziom umiejętności, pod warunkiem, że nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania jazdy konnej (w razie wątpliwości niezbędna jest konsultacja lekarska).
4. Osoby przystępujące do zajęć oświadczają o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania jazdy konnej wypełniając w tym celu *Deklarację uczestnictwa w zajęciach jazdy konnej*. W przypadku osób niepełnoletnich *Deklarację uczestnictwa w zajęciach jazdy konnej dziecka* składają rodzice lub inny ustawowy opiekun.
5. Ze względów bezpieczeństwa całkowicie zabronione jest zbliżanie się i wsiadanie na konie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W przypadku zaistnienia podejrzenia, iż uczestnik jazdy jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, instruktor ma prawo odmówić przeprowadzenia jazdy. W takiej sytuacji uczestnikowi nie przysługuje prawo zwrotu pieniędzy za wykupioną jazdę.
6. Do jazdy należy przystępować w odpowiednim stroju tj.:
 - butach za kostkę,
 - długich, najlepiej jeździeckich spodniach,
 - niekrępującej ruchów odzieży górnej,
 - obowiązkowo należy posiadać toczek lub kask (istnieje możliwość wypożyczenia kasku).
7. Wskazana przez instruktora godzina, na którą ma przybyć jeździec nie jest godziną rozpoczęcia lekcji, lecz momentem rozpoczęcia przygotowywania konia do jazdy. Przewidywany czas na przygotowanie konia to ok. 15min. w trakcie których należy:
 - a) wyprowadzić konia z boksu i uwiązać w wyznaczonym przez instruktora miejscu,
 - b) dokładnie wyszczotkować konia usuwając wszelkie zabłoconia i kurz z sierści, grzywy i ogona,
 - c) wyczyścić kopyta kopystką,
 - d) założyć ogłowie i siodłoDzieciom i początkującym jeźdźcom w trakcie przygotowania towarzyszy i pomaga instruktor.

8. Każda lekcja jazdy konnej składa się z następujących części:
 - a) rozgrzewka konia i jeźdźca,
 - b) ćwiczenia przewidziane na daną lekcję,
 - c) rozluźnienie jeźdźcy i występowanie konia.
9. Po zakończeniu jazdy jeździec zobowiązany jest do:
 - a) odprowadzenia konia do stanowiska,
 - b) rozsiadłania i rozkielznania konia,
 - c) wyczyszczenia i umycia kopyt i nóg konia,
 - d) odstawienia konia do boksu lub na wybieg
 - e) wymycia wędzidła,
 - f) odłożenia sprzętu na właściwe miejsce.
10. Jeźdźcy odpowiedzialni są za stan sprzętu, z którego korzystają oraz zdrowie powierzonych im zwierząt.

II. Regulamin zachowania się jeźdźców na ujeżdżalni

1. Podczas zajęć uczestnicy zobowiązani są do słuchania i przestrzegania wszelkich poleceń instruktora.
2. Na ujeżdżalni panują następujące zasady:
 - mijający się jeźdźcy mijają się po lewej ręce,
 - pierwszeństwo mają jeźdźcy poruszający się wyższym chodem lub wykonujący zadane ćwiczenia,
 - należy pamiętać aby zachować należyty ład i porządek, oraz dbać o bezpieczeństwo swoje, innych uczestników jazdy oraz koni.

III. Postanowienia ogólne

1. Uczestnicy zajęć oraz rodzice osób niepełnoletnich biorących udział w zajęciach powinni zdawać sobie sprawę z ryzyka jakie niesie kontakt z dużym i płochliwym zwierzęciem, jakim jest koń. Właściciel Ośrodka dołoży wszelkich starań, aby zapewnić maksymalny poziom bezpieczeństwa uczestników zajęć, jednak nie bierze odpowiedzialności za wypadki związane z nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu oraz za zdarzenia losowe zaistniałe bez jego winy.
2. Instruktorzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków każdy uczestnik może wykupić we własnym zakresie.
3. Aby zapewnić maksymalny poziom bezpieczeństwa zaleca się aby:
 - a) nigdy nie podchodzić do konia od tyłu,
 - b) nie karmić konia z ręki bez zgody instruktora,
 - c) na terenie Ośrodka i w obrębie ujeżdżalni nie biegać i nie krzyczeć,

d) nigdy nie stosować przemocy wobec koni.

4. Wzięcie udziału w zajęciach wiąże się z akceptacją niniejszego regulaminu. Osoby rażąco naruszające niniejszy regulamin mogą zostać poproszone o opuszczenie terenu Ośrodka.

IV. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych (ADO) klientów MOSiR jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: rodo@mosir.zgora.pl, bądź kierując korespondencję na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra z dopiskiem Inspektor ochrony danych.
3. Celem przetwarzania danych klientów korzystających z zajęć sportowych MOSiR jest najczęściej:
 - a) przygotowanie i realizacja zajęć sportowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji, kultury fizycznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do przygotowania i wykonania umowy, zlecenia) np. rezerwacja obiektu sportowego, rezerwacja zajęć;
 - c) spełnienie obowiązków wynikających z prawa (prawa cywilnego, prawa podatkowego) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora danych) np. rozpatrywanie reklamacji, wystawianie faktur;
 - d) weryfikacja uprawnienia do skorzystania z programów/ofert promocyjnych MOSiR na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - e) ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - f) w przypadku gdy przetwarzanie danych nie wynika z przepisu prawa, nie jest niezbędne do realizacji umowy, świadczenia usług bądź nie wynika z prawnie usprawiedliwionego celu, to podstawą do przetwarzania jest zgoda osoby, której dotyczą dane - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (wymiarowi sprawiedliwości, administracji skarbowej, podmiotom uprawnionym do kontroli);
 - b) brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
 - c) podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej, obsługi w zakresie ochrony danych osobowych bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową, ew. innym podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności gospodarczej;

d) obsłudze prawnej;

e) bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;

f) operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji.

5. Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania.

W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi konieczność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, świadczenia usług, dane będą przetwarzane do momentu ich zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do czasu jej wycofania, bądź do wygaśnięcia celu dla którego została zebrana.

6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);

b) sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);

c) do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);

d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);

e) przenoszenia danych (art. 20 RODO);

f) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO);

g) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Z powyższych uprawnień można skorzystać pisząc na adres ADO z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres rodo@mosir.zgora.pl.

7. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych zawartych w deklaracji uczestnictwa jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne celem umożliwienia wzięcia udziału w zajęciach.

9. Podanie danych osobowych jest również obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia/świadczenia usługi i prowadzenia rozliczeń finansowych, natomiast w pozostałym zakresie pozostaje dobrowolne.

10. Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od opiekuna prawnego.

DYREKTOR MOSIR