



## REGULAMIN

### OŚRODKA JEŹDZIECKIEGO

#### **MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ZIELONEJ GÓRZE „RACULKA”**

Regulamin został opracowany i wprowadzony w życie w celu zapewnienia bezpieczeństwa koni i jeźdźców oraz innych użytkowników korzystających z Ośrodka Jeździeckiego MOSiR, zwanego dalej „Ośrodkiem”. Osoby przebywające na terenie stajni, innych obiektach Ośrodka i terenie przyległym zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu a ponadto do przestrzegania zasad BHP i ppoż. oraz stosowania się do uwag i zaleceń instruktorów, pracowników obsługi oraz gospodarza obiektu.

1. Ośrodek jest dostępny dla jego użytkowników codziennie w godz. 7.00 – 21.00.
2. Każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka zobowiązana jest do przestrzegania porządku i czystości na jego terenie oraz dbałości o jego infrastrukturę.
3. Wszyscy użytkownicy koni zobowiązani są do przestrzegania harmonogramu treningów i jazd indywidualnych oraz godzin przeznaczonych do rekreacji konnej, którą prowadzi Ośrodek.
4. Użytkownicy koni zobowiązani są do takiego sposobu użytkowania koni aby nie narażać na niebezpieczeństwo siebie, koni oraz innych osób przebywających na terenie Ośrodka.
5. Korzystanie z ujeżdżalni i krytej hali do prowadzenia jazd dla osób trzecich wymaga uzyskania zgody Gospodarza Ośrodka i okazania aktualnego ubezpieczenia NW i OC przez osobę prowadzącą jazdę.
6. Osoby, które umieszczają konia w pensjonacie Ośrodka muszą przedstawić aktualne świadectwo zdrowia konia oraz aktualny wykaz szczepień i odrobaczenia konia wystawiane przez lekarza weterynarii.
7. Zgodnie z podpisanymi umowami na utrzymanie koni w pensjonacie Ośrodka, Ośrodek zapewnia utrzymanie koni w stajniach na zasadach przyjętych i określonych w umowie. Wszystkie dodatkowe nie ujęte w umowie świadczenia na rzecz koni powinny być ustalone z Gospodarzem Ośrodka i mogą podlegać dodatkowej opłacie.
8. Osoby, które współdzierżawią lub dzierżawią konie lub stale korzystają z koni znajdujących się w pensjonacie a nie posiadają umowy z właścicielem Ośrodka, zobowiązane są okazać się aktualnym ubezpieczeniem NW i OC.
9. W razie niesprzyjających warunków atmosferycznych, Gospodarz Ośrodka może czasowo z powodów zachowania bezpieczeństwa uniemożliwić wjazd na krytą ujeżdżalnię i ograniczyć korzystanie z terenu Ośrodka.
10. Na krytej hali oraz ujeżdżalniach otwartych obowiązują zasady bezpieczeństwa, a w szczególności:

- a)** jeździec musi posiadać kask lub toczek jeździecki,
- b)** na ujeżdżalniach może znajdować się tylko i wyłącznie taka ilość koni, która umożliwia bezpieczną jazdę,
- c)** lonżowanie lub oprowadzenie koni na ujeżdżalni przy większej ilości koni jeżdżących jest zabronione.

**11.** Uczestnik jazdy konnej (lub jego prawny opiekun) ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku lekceważenia poleceń instruktora, rażących zaniedbań, naganego zachowania i wszelkich form łamania regulaminu. Mogą to być: kontuzje jeźdźca, kontuzje koni, zniszczenie sprzętu jeździeckiego.

**12.** Na terenie całego Ośrodka obowiązuje zakaz wjazdu lub wprowadzania koni na trawniki lub inne tereny i miejsca nie przeznaczone dla koni.

**13.** Dzieci do lat 14 mogą przebywać na terenie Ośrodka tylko i wyłącznie pod nadzorem rodziców lub opiekunów prawnych.

**14.** Od osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica (opiekuna) na udział w zajęciach jeździeckich oraz pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania jazdy konnej.

**15.** Znajdujące się na terenie Ośrodka konie muszą być na uwięzi i pod kontrolą właścicieli lub osób upoważnionych jeżeli przebywają poza boksami lub padokami.

**16.** Konie, które posiadają swoje boksy lub stanowiska wiązowe nie mogą być wiązane i czyszczone lub siodłane na korytarzach stajni.

**17.** Podczas czynności wykonywanych przy koniowiazach należy zachować taki porządek, który umożliwi innym użytkownikom bezpieczne korzystanie z niego.

**18.** Każdy użytkownik Ośrodka zobowiązany jest do natychmiastowego sprzątnięcia po swoich koniach nieczystości zostawionych na korytarzach stajni, drogach, placach utwardzonych oraz przy koniowiazie.

**19.** Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia sprzętu jeździeckiego oraz innych rzeczy pozostawionych bez opieki właściciela na terenie Ośrodka.

**20.** Bezwzględnie zabrania się na terenie Ośrodka:

- a)** wnoszenia i rozpalania ognia,
- b)** palenia papierosów,
- c)** spożywania alkoholu oraz przebywania osób po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- d)** wprowadzania psów bez smyczy oraz psów głośnych i agresywnych,
- e)** używania urządzeń akustycznych uciążliwych dla słuchu ludzi i zwierząt,
- f)** dokarmiania koni,
- g)** biegania po stajniach oraz wchodzenia do koni i otwierania boksów,
- h)** wyprowadzania koni z boksów bez wiedzy instruktora lub pracowników Ośrodka,

i) wchodzenia na place do jazdy, ujeżdżalnie oraz lonżowanie w czasie trwania jazdy, oraz na wybiegi, na których przebywają konie.

**21.** Organizowanie imprez jeździeckich, rekreacyjnych i innych na terenie Ośrodka jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora MOSiR.

**22.** Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania!

**23.** Telefony alarmowe: Policja 997, Straż Pożarna 998, Pogotowie Ratunkowe 999, Telefon Alarmowy z telefonu komórkowego 112,

**24.** Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Dyrektora MOSiR w Zielonej Górze i obowiązuje od dnia wywieszenia.

**25.** Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:

**25.1** Administratorem danych (ADO) klientów MOSiR jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail [mosir@mosir.zgora.pl](mailto:mosir@mosir.zgora.pl).

**25.2** W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: [rodo@mosir.zgora.pl](mailto:rodo@mosir.zgora.pl), bądź kierując korespondencję na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra z dopiskiem Inspektor ochrony danych.

**25.3** Celem przetwarzania danych klientów korzystających z zajęć sportowych MOSiR jest najczęściej:

- a)** przygotowanie i realizacja zajęć sportowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- b)** świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji, kultury fizycznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do przygotowania i wykonania umowy, zlecenia) np. rezerwacja obiektu sportowego, rezerwacja zajęć;
- c)** spełnienie obowiązków wynikających z prawa (prawa cywilnego, prawa podatkowego) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora danych) np. rozpatrywanie reklamacji, wystawianie faktur;
- d)** weryfikacja uprawnień do skorzystania z programów/ofert promocyjnych MOSiR na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- e)** ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- f)** w przypadku gdy przetwarzanie danych nie wynika z przepisu prawa, nie jest niezbędne do realizacji umowy, świadczenia usług bądź nie wynika z prawnie usprawiedliwionego celu, to podstawą do przetwarzania jest zgoda osoby, której dotyczą dane - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

**25.4** Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a)** podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (wymiarowi sprawiedliwości, administracji skarbowej, podmiotom uprawnionym do kontroli);

- b)** brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
- c)** podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej, obsługi w zakresie ochrony danych osobowych bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową, ew. innym podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności gospodarczej;
- d)** obsłudze prawnej;
- e)** bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
- f)** operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji.

**25.5** Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania.

W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, świadczenia usług, dane będą przetwarzane do momentu ich zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do czasu jej wycofania, bądź do wygaśnięcia celu dla którego została zebrana.

**25.6** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:

- a)** żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
- b)** sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- c)** do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
- d)** żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- e)** przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- f)** wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO);
- g)** w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Z powyższych uprawnień można skorzystać pisząc na adres ADO z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [rodo@mosir.zgora.pl](mailto:rodo@mosir.zgora.pl).

**25.7** Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**25.8** Podanie danych osobowych zawartych w deklaracji uczestnictwa jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne celem umożliwienia wzięcia udziału w zajęciach.

**25.9** Podanie danych osobowych jest również obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia/świadczenia usługi i prowadzenia rozliczeń finansowych, natomiast w pozostałym zakresie pozostaje dobrowolne.

**25.10** Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od opiekuna prawnego.

**DYREKTOR MOSIR**